

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

---

От .04. 2022 г. №

с. Шумово

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шумовском сельском поселении

В соответствии с ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Шумовском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Совет депутатов Шумовского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе Шумовском сельском поселении» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов № 7 от 19.03.2020г.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную финансово-бюджетную комиссию.

5. Решение направить Главе Шумовского сельского поселения для подписания.

Глава Шумовского  
сельского поселения

В.Ф. Докунин

Председатель Совета депутатов  
Шумовского сельского поселения

А.З. Амонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в Шумовском сельском поселении**

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Шумовского сельского поселения как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Шумовском сельском поселении

**Раздел I. БЮДЖЕТНАЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**  
**ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**  
**ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса Шумовского сельского поселения (далее - поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета поселения, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, контроле за исполнением бюджета поселения, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в поселении

1. Нормативно-правовая база поселения основывается на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных и областных законах.

2. Нормативно-правовая база поселения состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных решений поселения, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

Администрация Шумовского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) принимает нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в статье 1 Положения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами»; районные органы муниципального финансового контроля»;

3. Правовые акты, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным и областным законам и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные и областные законы и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 3. Бюджетные полномочия поселения**

К бюджетным полномочиям поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств поселения;

4) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

5) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

6) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;

7) установление перечня главных администраторов доходов бюджета поселения и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемых за ними кодов, в том числе видов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) установление перечня и кодов главных распорядителей средств бюджета поселения;

9) установление перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям поселения.

## **Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

### **Статья 4. Участники бюджетного процесса на уровне поселения**

1. Участниками бюджетного процесса на уровне поселения являются:

1) Глава поселения;

2) Совет депутатов Шумовского сельского поселения (далее – Совет депутатов поселения);

3) Администрация Шумовского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения);

4) главные распорядители бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

7) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами главы поселения.

**Статья 5.** Полномочия органов местного самоуправления поселения в бюджетном процессе

1. Совет депутатов Шумовского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов поселения, в ходе проводимых Советом депутатов поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шумовского сельского поселения.

2. Совет депутатов поселения проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном правовым актом Шумовского сельского поселения.

3. Совет депутатов поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

4. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают составление проекта бюджета поселения, вносят проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов поселения, обеспечивают исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совету депутатов поселения, обеспечивают управление муниципальным долгом, осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Органы местного самоуправления поселения, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия главы поселения, администрации сельского поселения

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
- 2) направляет бюджетное послание в Совет депутатов сельского поселения;
- 3) вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

4) вносит в Совет депутатов сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) подписывает нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения;

6) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на долгосрочный период;

3) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

4) разрабатывает основные направления долговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского сельского поселения;

7) устанавливает порядок принятия решений о разработке целевых программ, их формировании и реализации;

8) принимает решения об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете поселения;

9) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете поселения, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению поселению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

10) принимает правовые акты, устанавливающие порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

11) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

12) устанавливает срок для осуществления принципалом в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 115-3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актам сельского поселения;

13) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

14) утверждает перечни администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения,

подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения;

15) вносит изменения в структуру расходов бюджета поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и области;

16) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

17) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления района по результатам проводимых ими конкурсов;

18) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете поселения;

19) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов поселения в разрезе муниципальных программ поселения и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам поселения;

20) устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

21) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, а также для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

22) принимает правовые акты, устанавливающие порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1-1 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

23) привлекает агента в соответствии с решением о бюджете поселения для предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц;

24) выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств из бюджета поселения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

25) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Шумовского сельского поселения;

26) вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения»;

27) дает поручение финоргану поселения, об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, области и района.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа поселения**

Финорган поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует составление и составляет проект бюджета поселения и представляет его Главе поселения;
- 2) разрабатывает и представляет Главе поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 3) ведет реестр расходных обязательств поселения;
- 4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения;
- 5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- 6) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;
- 7) получает от органов местного самоуправления района и организаций поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;
- 8) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения;
- 9) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливать условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед поселением способами, предусмотренными решением о бюджете поселения;
- 10) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
- 11) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1-1 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;
- 12) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с правовым актом поселения;
- 13) ведет муниципальную долговую книгу поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу поселения;
- 14) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами;
- 15) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед поселением, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 16) организует казначейское исполнение бюджета поселения;
- 17) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета поселения, предусмотренных абзацем первым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;
- 18) организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- 19) осуществляет операции со средствами бюджета поселения;
- 20) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;
- 21) представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Финансовое управление Красноармейского муниципального района;
- 22) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 23) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования;
- 24) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;
- 25) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- 26) направляет представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;
- 27) исполняет судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, связанных с их исполнением;
- 28) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам казённых учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 29) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений;
- 30) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 31) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;
- 32) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете поселения осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения;
- 33) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, района и поселения.



## **Статья 8. Исключительные полномочия руководителя финансового органа поселения**

Руководитель финоргана поселения имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

## **Статья 9. Ответственность финансового органа поселения, руководителя финоргана поселения**

1. Финорган поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Руководитель финоргана поселения несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных статьей 8 настоящего Положения.

## **Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Главой поселения;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами поселения;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной методикой;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

1) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местного самоуправления по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местного самоуправления района, проводят анализ осуществления главными администраторами средств сельского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, представляет их для утверждения Главе поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения, исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 8) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 9) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, района и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 13.** Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств бюджета поселения, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета поселения, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета поселения, администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администратор средств бюджета поселения), главного администратора средств бюджета поселения, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Администратор средств бюджета поселения вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств бюджета поселения, в ведении которого он находится, или другому администратору средств бюджета поселения, находящемуся в ведении данного главного администратора средств бюджета поселения, в соответствии со стандартами внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета поселения, администраторы средств бюджета поселения, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением стандартов внутреннего финансового аудита.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором средств бюджета поселения в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета поселения.

4. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Главный администратор средств бюджета поселения вправе внести на рассмотрение Финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета поселения и по согласованию с Финансовым органом передать ему указанные полномочия.

#### **Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.**

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, района и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**Статья 15** Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке и сроки, установленные Главой поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финорганом поселения и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Финорган поселения имеет право запрашивать и получать от муниципальных учреждений поселения сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Главой поселения.

## **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

## **Статья 17. Целевые программы**

1. Муниципальные программы поселения утверждаются главой поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются главой поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом главы поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения утверждается Решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом главы поселения. Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы поселения подлежат утверждению в сроки, установленные главой поселения.

Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются главой поселения.

По результатам указанной оценки главой поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения.

4. Муниципальными программами района может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ района. Условия предоставления и методика расчета указанных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой района.

**Статья 18.** Содержание проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) нормативы распределения доходов между местными бюджетами в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения;

11) источники финансирования дефицита бюджета поселения (на очередной финансовый год и плановый период);

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

13) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами области, регулирующими бюджетные правоотношения.

При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путём изменения в соответствии с настоящим решением параметров планового периода утверждённого бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменения показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путём увеличения или сокращения утверждённых бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

2. Проектом бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 19.** Внесение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совету депутатов поселения

1. Глава поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов поселения проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Для рассмотрения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Совету депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения, а также источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) проект программы муниципальных заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 9) реестр расходных обязательств поселения;
- 10) перечень муниципальных программ поселения, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 11) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- 12) предложенный Советом депутатов поселения проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финорганом поселения в отношении указанной бюджетной сметы.

**Статья 20.** Рассмотрение в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Председатель Совета депутатов поселения направляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов поселения для внесения замечаний и предложений к проекту и в контрольно-счетную палату Красноармейского муниципального района (далее – контрольно-счетную палату района) на заключение.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.

4) нормативы распределения доходов между местными бюджетами в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области, регулирующими бюджетные правоотношения;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;

4. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов поселения заслушивает доклад руководителя финоргана поселения, заключение контрольно-счетной палаты района и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта в первом чтении.

5. В случае принятия Советом депутатов поселения указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения. Совет депутатов поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы поселения.

**Статья 21.** Отклонение в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов поселения имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета поселения (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов поселения и представителей органов местного самоуправления поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комиссий и контрольно-счетной палаты района;

2) вернуть указанный проект главе поселения на доработку.

**Статья 22.** Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета поселения.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов поселения и органа местного самоуправления поселения (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной



комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Глава поселения в течение 10 календарных дней вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения согласованные основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов поселения.

Если Совет депутатов поселения не принимает решение по основным характеристикам бюджета поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов поселения по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**Статья 23.** Возвращение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Главе поселения в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Советом депутатов поселения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку главе поселения финорган поселения в течение 15 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссий и контрольно-счетной палаты района. Доработанный проект вносится главой поселения на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов поселения рассматривает его в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения.

**Статья 24.** Рассмотрение во втором чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о бюджете поселения, а также приложения к нему, устанавливающие:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

б) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

7) перечень субсидий бюджету муниципального района, предоставляемых из бюджета поселения в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

7) программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

9) методики расчета размера субсидий местным бюджетам, предоставляемых из сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения на очередной финансовый год и плановый период поправки, изменяющие основные характеристики бюджета поселения, могут быть внесены только главой поселения.

3. Варианты распределения расходов по разделам классификации расходов, должны быть взаимосвязаны с реестром расходных обязательств поселения.

4. Поправки, предусматривающие предоставление средств бюджета поселения негосударственным организациям любых организационно-правовых форм, не рассматриваются.

5. Поправки, в отношении которых имеются возражения Главы поселения, выносятся предварительно на рассмотрение согласительной комиссии.

При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные согласительной комиссией, на голосование Совета депутатов поселения в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представленном Главой поселения, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения иных субъектов инициативы.

**Статья 25.** Рассмотрение в третьем чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

а. Совет депутатов поселения вправе рассматривать проект бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период одновременно в трех чтениях сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года.

б. При рассмотрении в третьем чтении проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

3. Принятое Советом депутатов поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение пяти календарных дней направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее двух календарных дней после его подписания Главой поселения.

4. В случае отклонения главой поселения решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 5 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения согласованное решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Совет депутатов поселения повторно рассматривает решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### **Статья 26.** Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финорган поселения по поручению Главы поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год и плановый период.

2. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финорган поселения по поручению Главы поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета поселения с учетом результатов исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Совет депутатов поселения.

#### **Статья 27.** Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения рассматриваются Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения, которое представляется в Совет депутатов района не позднее чем за 10 календарных дней до рассмотрения проекта Советом депутатов поселения.

2. К вопросу о внесении изменений в решение о бюджете поселения прилагается пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений на текущий финансовый год и плановый период.

3. В случае внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в связи с поступлением в бюджет поселения дополнительных доходов дополнительно представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год.

## Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 28. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается главой поселения и органами местного самоуправления.
2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финорган поселения.
3. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финорганом поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финоргана поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель финоргана поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжением администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [частями 2 и 3 статьи 26](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа районных муниципальных учреждений и организационно-правовой формы районных муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неиспользованного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#) и [пункте 2 статьи 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

Средства бюджета поселения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу, либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в подпункте 4 настоящего пункта средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами пунктами 7, 9 и 10 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств поселения и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора "муниципального управления, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств осуществляются финансовым органом или лицом, исполняющим его обязанности.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

8. В сводной бюджетной росписи отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (по каждому объекту) на основе перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности, утверждаемого Главой поселения.

### **Статья 30. Кассовый план поселения**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

В кассовом плане поселения устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финорган поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения.

Составление и ведение кассового плана поселения осуществляется финорганом поселения.

### **Статья 31. Исполнение бюджета поселения по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет поселения;

2) перечисления излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 32. Исполнение бюджета поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам поселения) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам поселения может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 33. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финорганом поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финорганом поселения.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной



росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается

**Статья 34.** Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финорганом поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном финорганом поселения.

**Статья 35.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе района.

**Статья 36.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 37. Предельные объемы финансирования**

1. В случаях и порядке, установленных финорганом поселения, при организации исполнения бюджета поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финорганом поселения по поручению Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 2 статьи 28 настоящего Положения.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном частью 4 статьи 39 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

### **Статья 39. Иммунитет бюджета поселения**

1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Обращение взыскания на средства бюджета поселения, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на основании судебных

актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 40.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения, если иное не предусмотрено бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета поселения, решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финорган поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 41.** Осуществление при исполнении бюджета поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности поселения

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселения, обязательствах поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности поселения, а также сведения о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 42.** Составление бюджетной отчетности поселения

1. Главные администраторы средств бюджета поселения составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финорган поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется финорганом поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность поселения представляется финорганом поселения в финансовое управление Красноармейского муниципального района.

5. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Главой поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются Совету депутатов поселения с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета поселения по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда администрации Шумовского сельского поселения;

2) о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

3) об источниках покрытия дефицита бюджета поселения, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

4) о структуре муниципального долга на начало и конец отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов поселения.

#### **Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетной палатой района в порядке, установленном Положением о контрольно-счетной палате района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную палату района для внешней проверки, проводимой в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Глава поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетная палата района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетной палатой района не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов поселения с одновременным направлением Главе поселения и финоргану поселения.

#### **Статья 44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов поселения**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом депутатов поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается Главе поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет депутатов поселения для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Главой поселения в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

Администрация поселения одновременно с внесением в Совет депутатов поселения публикует проект решения об исполнении бюджета поселения в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения представляется Совету депутатов поселения с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о расходовании средств резервного фонда администрации Шумовского сельского поселения;
- 2) о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 3) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- 4) о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 45. Решение об исполнении бюджета поселения**

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### **Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Статья 46. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района по соглашению с органами местного самоуправления.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местного самоуправления поселения, и финорганом поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **Статья 47. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений поселения, унитарных предприятий поселения, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями поселения;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом управлении;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

8) юридические лица, получающие средства из бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

2. Районные органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, районных бюджетных и районных автономных учреждений, районных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета поселения межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами внутреннего муниципального финансового контроля поселения в отношении:

главных администраторов средств бюджета поселения, администраторов средств бюджета поселения, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений части 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета поселения.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в районные органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 48.** Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета



поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам (органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органов муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативно-правовыми актами поселения.

**Статья 49.** Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений поселения;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ поселения,

отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля поселения:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются уведомления финансовым органам (органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом) о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Муниципальные органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 50.** Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Неисполнение предписаний органов муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, района ущерба является основанием для обращения уполномоченного нормативным правовым актом органа местного самоуправления в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.